



УКРАЇНА

# РОЗПОРЯДЖЕННЯ

ГОЛОВИ МУКАЧІВСЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ

від «17» березня 2020 р.

м.Мукачево

№10

Про внесення змін до розпорядження голови районної ради від «21» грудня 2018 року №59 «Про затвердження порядку розгляду повідомлень про корупцію, що надходять до Мукачівської районної ради»

Відповідно до Закону України «Про запобігання корупції», з урахуванням Закону України «Про внесення змін до Закону України "Про запобігання корупції" від 17.10.2019 року №198-ІХ щодо викривачів корупції», керуючись частиною 7 статті 55 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»:

1. Внести зміни до розпорядження голови районної ради від «21» грудня 2018 р. №59 «Про затвердження Порядку розгляду повідомлень про корупцію, що надходять до Мукачівської районної ради», виклавши додаток у новій редакції (додається).

2. Уповноваженій особі з питань запобігання та виявлення корупції у Мукачівській районній раді (Гарапко М.В.) ознайомити працівників виконавчого апарату Мукачівської районної ради з цим розпорядженням.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Голова районної ради

І. П.Михайло

# ПОРЯДОК

## розгляду повідомлень про корупцію, що надходять до Мукачівської районної ради

### 1. Загальні положення

Цей Порядок (далі – Порядок) розроблений відповідно до вимог Закону України «Про запобігання корупції» (далі – Закон), Методичних рекомендацій щодо організації роботи із повідомленнями про корупцію, внесеними викривачами, затверджених рішенням Національного агентства з питань запобігання корупції від 06 липня 2017 року № 286 для належної організації роботи з повідомленнями викривачів та визначає послідовність дій посадових осіб Мукачівської районної ради при отриманні, реєстрації, розгляді повідомлень викривачів про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень вимог Закону України «Про запобігання корупції» вчинених працівниками виконавчого апарату, депутатами районної ради, (далі - Закон), які надходять через внутрішні та регулярні канали для таких повідомлень у Мукачівській районній раді.

Терміни у цьому Порядку вживаються у значеннях, наведених у законах України «Про запобігання корупції», «Про інформацію».

**Викривач** - фізична особа, яка за наявності переконання, що інформація є достовірною, повідомила про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень цього Закону, вчинених працівниками виконавчого апарату Мукачівської районної ради, якщо така інформація стала їй відома у зв'язку з її трудовою, професійною, господарською, громадською, науковою діяльністю, проходженням нею служби чи навчання або її участю у передбачених законодавством процедурах, які є обов'язковими для початку такої діяльності, проходження служби чи навчання.

Мукачівська районна рада (далі – районна рада) забезпечує умови для повідомлень працівниками районної ради та іншими засобами про порушення вимог Закону.

Повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону може бути здійснене працівником районної ради без зазначення авторства (анонімно). Вимоги до анонімних повідомлень про порушення вимог Закону та порядок їх розгляду визначається Законом.

Анонімне повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону підлягає розгляду, якщо наведена у ньому інформація стосується конкретної особи, містить фактичні дані, які можуть бути перевірені.

Анонімне повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону підлягає перевірці у строк не більше 15 днів від дня його отримання. Якщо у вказаний термін перевірити інформацію, що міститься в повідомленні неможливо, голова районної ради чи особи, яка виконує його обов'язки, продовжують строк розгляду повідомлення до 30 днів від дня його отримання.

У разі підтвердження викладеної у повідомленні інформації про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших

порушень Закону голова районної ради вживає заходів щодо припинення виявленого порушення, усунення його наслідків та притягнення винних осіб до дисциплінарної відповідальності. У разі підтвердження викладеної у повідомленні інформації про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону уповноважена особа з питань запобігання і виявлення корупції інформує про це голову районної ради. У випадках виявлення ознак кримінального або адміністративного правопорушення голова районної ради вживає заходів щодо інформування спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції.

Посадові особи районної ради у разі виявлення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення чи одержання повідомлення про вчинення такого правопорушення зобов'язані у межах своїх повноважень вжити заходів щодо припинення такого правопорушення та негайно, протягом 24 годин письмово повідомити про його вчинення спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції.

Перелік вимог, заборон та обмежень, порушення яких є порушенням, пов'язаних із корупцією, визначається Законом.

Перелік корупційних правопорушень та правопорушень, пов'язаних з корупцією, за які законом встановлено кримінальну та, відповідно, адміністративну відповідальність, підслідність кримінальних правопорушень, посадові особи, які мають право складати протоколи про адміністративні правопорушення, спеціально уповноважені суб'єкти у сфері протидії корупції, яких необхідно повідомити про вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією, визначені Кримінально-процесуальним кодексом України та Кодексом України про адміністративні правопорушення.

Розгляд повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону здійснюється уповноваженою особою з питань запобігання і виявлення корупції районної ради (далі – уповноважена особа).

## **2. Засади та принципи організації роботи з повідомленнями.**

Організація роботи з повідомленнями про порушення вимог Закону у районній раді здійснюється на таких засадах:

- знання та обізнаність: інформування про можливість подати повідомлення та повноваження щодо його розгляду;
- доступність: забезпечення безперешкодного доступу до подання повідомлення, процес подання таких повідомлень має бути зручним;
- довіра: інформування про виконання державних гарантій захисту викривачів;
- відповідальність: забезпечення головою ради, уповноваженою особою роботи з повідомленнями.
- ефективність: реагування на випадки порушення вимог Закону;
- прозорість: інформування викривачів про те, як розглядаються їх повідомлення;
- аналіз та вивчення: систематичний перегляд і коригування організації роботи з повідомленнями.

Принципи організації роботи з повідомленнями про порушення вимог Закону:

- добросесність: поведінка посадової особи місцевого самоврядування має відповідати вимогам чинного законодавства та загальноновизнаним етичним нормам;
- захист прав викривачів: посадові особи, які мають доступ до повідомлень, повинні розуміти ризики для викривачів, пов'язані з поданням повідомлення, а також подальшим встановленням фактів порушення вимог Закону;
- конфіденційність: у процесі збору, використання та збереження інформації посадові особи повинні виконувати вимоги законодавства щодо нерозголошення інформації про викривача;
- зворотній зв'язок: підтримання зв'язку з викривачем, навіть якщо повідомлення подано анонімно;
- неупередженість: повідомлення розглядаються по суті та без жодних упереджень, які можуть виникати в результаті попередніх контактів викривача з виконкомом;
- об'єктивність: одержані при розгляді повідомлення інформації дається повна і об'єктивна оцінка;
- рівність: забезпечується однакове ставлення до всіх викривачів незалежно від віку, статі, національної приналежності, віросповідання, тощо.

### **3. Організація роботи з повідомленнями**

#### **3.1. Оприлюднення інформації**

Відповідно до засад організації роботи з повідомленнями про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону, з метою забезпечення довіри викривачів до районної ради, уповноважена особа забезпечує оприлюднення на офіційному веб-сайті Мукачівської районної ради таку інформацію: хто може надати повідомлення; коли та яким чином може бути подано повідомлення; щодо чого може бути подано повідомлення; інформація щодо гарантованих прав викривача на захист, включаючи конфіденційність та анонімність; спеціально уповноважені суб'єкти у сфері протидії корупції, до яких може звернутися громадянин; тощо.

#### **3.2. Канали для надання повідомлень**

Викривач самостійно визначає, які канали використовувати для повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону, а саме: внутрішні, регулярні або зовнішні канали.

**Внутрішні канали повідомлення** про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» – це способи захищеного та анонімного повідомлення інформації, яка повідомляється викривачем керівнику або уповноважену підрозділу (особі) органу або юридичної особи, у яких викривач працює, проходить службу чи навчання або на замовлення яких виконує роботу.

**Зовнішні канали повідомлення** про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» – це шляхи повідомлення інформації викривачем через фізичних чи юридичних осіб, у тому числі через засоби масової інформації, журналістів, громадські об'єднання, професійні спілки тощо.

**Регулярні канали повідомлення** про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» – це шляхи захищеного та анонімного повідомлення інформації викривачем Національному агентству з питань запобігання корупції, іншому суб'єкту владних повноважень, до компетенції якого належить розгляд та прийняття рішень з питань, щодо яких розкривається відповідна інформація. Регулярні канали обов'язково створюються спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції, органами досудового розслідування, органами, відповідальними за здійснення контролю за дотриманням законів у відповідних сферах, іншими державними органами, установами, організаціями.

Отримання повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону в Мукачівській районній раді здійснюється через регулярні канали повідомлення: електронну поштову адресу районної ради [muk\\_rada@meta.ua](mailto:muk_rada@meta.ua), та спеціальну електронну поштову скриньку для повідомлень [garapko.m.v@meta.ua](mailto:garapko.m.v@meta.ua), засобами поштового зв'язку, а також працює телефонна лінія для повідомлень про корупцію за номером (03131) 55046 (далі - телефонна лінія). Повідомлення про корупцію може бути надіслане викривачем за допомогою поштового зв'язку у конверті з позначкою «Про корупцію» або подано особисто до приймальної районної ради. Засоби поштового зв'язку: вул. Штефана Августина, 21, м.Мукачево, Закарпатська область, Україна, 89600.

Телефонна лінія працює з понеділка по п'ятницю з 8:00 до 17:00 год., з щоденною перервою з 12:00 год. до 13:00 год.

Спеціальну електронну поштову скриньку [garapko.m.v@meta.ua](mailto:garapko.m.v@meta.ua) розміщено на робочому комп'ютері уповноваженої особи.

Отримання повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону в Мукачівській районній раді від працівників Мукачівської районної ради здійснюється через внутрішні канали повідомлення: спеціальну електронну поштову скриньку для повідомлень [garapko.m.v@meta.ua](mailto:garapko.m.v@meta.ua).

Спеціальну електронну поштову скриньку для повідомлень [garapko.m.v@meta.ua](mailto:garapko.m.v@meta.ua) - розміщено на робочому комп'ютері уповноваженої особи.

Інформація про адресу такої електронної поштової скриньки доводиться уповноваженою особою.

Інформація, отримана через регулярні та внутрішні канали повідомлення, підлягає обліку уповноваженою особою у відповідному журналі (додаток 3 до Порядку).

Повідомлення про вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» через регулярні або внутрішні канали повідомлення такої інформації підлягає попередній перевірці у строк не більш як десяти робочих днів.

Підсумки попередньої перевірки відображаються в службовій записці, яка направляється голові районної ради з пропозицією прийняття одного з таких рішень:

1) призначити проведення внутрішньої (службової) перевірки інформації, а в разі потреби подальшого з'ясування її достовірності або службового розслідування в разі підтвердження фактів, викладених у повідомленні,

стосовно посадових осіб місцевого самоврядування, які порушили антикорупційне законодавство;

2) передати матеріали попередньої перевірки до органу досудового розслідування в разі встановлення ознак кримінального правопорушення або до інших органів, уповноважених реагувати на виявлені правопорушення в порядку, передбаченому Кримінальним процесуальним кодексом України;

3) закрити провадження в разі непідтвердження фактів, викладених у повідомленні.

Якщо зворотній зв'язок відомий, викривачу надається детальна письмова інформація про результати попередньої перевірки за його повідомленням про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» у триденний строк з дня завершення відповідної перевірки.

У разі якщо отримана інформація про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» не належить до компетенції районної ради, викривач повідомляється про це у триденний строк без проведення попередньої перевірки із роз'ясненням щодо компетенції органів або юридичних осіб, уповноважених на проведення перевірки або розслідування відповідної інформації.

У разі якщо отримана інформація стосується дій або бездіяльності голови районної ради та депутатів районної ради така інформація без проведення попередньої перевірки у триденний строк надсилається до Національного агентства з питань запобігання корупції, що визначає порядок подальшого розгляду такої інформації.

Внутрішня (службова) перевірка, ініційована за підсумками попередньої перевірки повідомлення, проводиться за дорученням голови районної ради комісією у визначеному ним складі.

Внутрішня (службова) перевірка або розслідування за повідомленням про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону проводиться у строк не більше **30 днів** з дня завершення попередньої перевірки. Якщо у зазначений строк перевірити повідомлену інформацію неможливо, голова районної ради чи особа, що виконує його обов'язки подовжують строк перевірки або розслідування інформації до **45 днів**, про що повідомляється викривач.

Проведення внутрішньої (службової) перевірки або розслідування не може бути доручене особі, якої або близьких осіб якої стосується повідомлена інформація.

Результати внутрішньої (службової) перевірки або службового розслідування, а саме: обставини, які підтверджують або скасовують факти, викладені в повідомленні; наявність або відсутність ознак корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення в діях посадової особи місцевого самоврядування, про які йдеться в повідомленні; наявність порушень вимог, заборон та обмежень, встановлених Законом; обставини, що пом'якшують або обтяжують відповідальність посадової особи місцевого самоврядування чи обставини, що знімають з неї безпідставні звинувачення або підозру, відображаються в акті, що підписується членами комісії, які її/його проводили.

За підсумками внутрішньої (службової) перевірки або службового розслідування пропонується прийняття такого рішення:

- про непідтвердження достовірності фактів, викладених у повідомленні;
- передати матеріали до органу досудового розслідування у разі встановлення ознак кримінального правопорушення або до інших органів, уповноважених реагувати на виявлені правопорушення;
- у межах компетенції про притягнення до відповідальності осіб, винних у порушенні законодавства, інформацію стосовно яких повідомлено, про усунення виявлених порушень, причин та умов вчинення правопорушення, спричинених ними наслідків, а також про здійснення заходів щодо відновлення прав і законних інтересів осіб та відшкодування збитків, шкоди, завданої фізичним та юридичним особам внаслідок допущених порушень.

Матеріали попередньої та внутрішньої (службової) перевірок або розслідувань повідомленої інформації про вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, інших порушень Закону зберігаються у районній раді протягом трьох років з дня отримання такої інформації.

Для повідомлення інформації з обмеженим доступом (крім інформації, яка містить державну таємницю, порядок повідомлення якої визначений законом) викривач може використовувати зовнішні канали повідомлення інформації у разі якщо:

- 1) повідомлення інформації через внутрішні та регулярні канали не дало ефективних результатів у встановленні для її перевірки або розслідування строк (відмовлено у проведенні перевірки або розслідування повідомленої інформації; виявлені порушення не привели до притягнення чи початку процедури притягнення винних осіб до відповідальності, відновлення порушених прав і свобод осіб, відшкодування завданої шкоди; не вжито заходів щодо припинення діянь або бездіяльності, інформацію про які повідомлено; не вжито заходів щодо запобігання шкоді чи загрозам, інформацію про які повідомлено тощо);
- 2) внутрішні канали не будуть ефективними, оскільки інформація про шкоду або загрозу суспільним інтересам, що розкривається, належить до інформації, яка згідно із Законом України «Про інформацію» вважається предметом суспільного інтересу, і право громадськості знати таку інформацію переважає над потенційною шкодою від її поширення;
- 3) викривача, його близьких осіб звільнено з роботи (посади), піддано дисциплінарному стягненню, вчинено щодо них інші негативні заходи впливу чи заходи дискримінації у зв'язку з повідомленням про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції»;
- 4) відсутні внутрішні або регулярні канали повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції», через які може бути повідомлена відповідна інформація;
- 5) є реальна загроза знищення документів або доказів, що стосуються поширюваної інформації.

Письмове повідомлення про порушення вимог Закону може надійти: поштою, засобами електронного зв'язку, особисто від викривача до

приймальні районної ради. Повідомлення, які надходять через електронні адреси відправляються з підписом у сканованому вигляді.

Усне повідомлення може бути викладене викривачем на телефон.

#### 4. Процедура роботи із повідомленнями

Реєстрація повідомлення про порушення вимог Закону є початком офіційного процесу роботи з повідомленням.

Повідомлення про корупцію, що надійшло на телефонну лінію, за питаннями, передбаченими у Опитувальному листі (додаток 1 до Порядку) вноситься уповноваженою особою до Форми повідомлень про корупцію (додаток 2 до Порядку) із зазначенням таких реквізитів: інформації про заявника (прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи, контактний номер телефону, реквізити для листування (поштова адреса та/або адреса електронної пошти), про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону, які можуть бути перевірені.

Якщо під час телефонної розмови неможливо встановити суть можливого корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, інших порушень Закону, заявнику пропонується звернутися письмово або направити повідомлення про корупцію через електронну пошту для повідомлень - [garapko.m.v@meta.ua](mailto:garapko.m.v@meta.ua) та [muk\\_rada@meta.ua](mailto:muk_rada@meta.ua).

Повідомлення про корупцію, отримані через телефонну лінію, в день отримання реєструються уповноваженою особою у Журналі обліку інформації, отриманої через канали для повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» (додаток 3 до Порядку).

Повідомлення про корупцію, що надходять через офіційну електронну адресу районної ради [muk\\_rada@meta.ua](mailto:muk_rada@meta.ua) та спеціальну електронну поштову скриньку для повідомлень [garapko.m.v@meta.ua](mailto:garapko.m.v@meta.ua) роздруковується і реєструється уповноваженою особою у день надходження або на наступний робочий день, якщо таке повідомлення надійшло у вихідні, святкові, неробочі дні та позаробочий час.

Повідомлення про корупцію, що надходять за допомогою поштового зв'язку з позначкою «Про корупцію», у день отримання передаються відповідним працівником юридичного відділу та з питань діловодства у нерозпечатаному вигляді уповноваженій особі для реєстрації.

У разі отримання відповідним працівником юридичного відділу та з питань діловодства повідомлення про корупцію за допомогою поштового зв'язку у конверті без позначки «Про корупцію», а також, що надійшли від викривача особисто до приймальні районної ради, роздруковані ним повідомлення про корупцію, що надійшли на офіційну електронну пошту [muk\\_rada@meta.ua](mailto:muk_rada@meta.ua), такі повідомлення у цьому відділі не реєструються, а передаються у день їх надходження або на наступний робочий день, якщо таке повідомлення надійшло у вихідні, святкові, неробочі дні та позаробочий час, уповноваженій особі для реєстрації.

Повідомлення про корупцію реєструються у Журналі обліку інформації, отриманої через канали для повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» (додаток 3 до Порядку) та на повідомленні у правому



нижньому куті чи іншому вільному від тексту місці проставляється реєстраційний штамп, у якому зазначається дата надходження та вхідний номер, що складається з індексу, номера за порядком у відповідному році та року реєстрації.

Реєстрація та облік повідомлень здійснюється згідно з індексами:

ЗП – заява - повідомлення;

АП- анонімне повідомлення.

За кожним повідомленням про корупцію уповноваженою особою формується окрема справа, до якої залучаються матеріали попереднього розгляду та перевірки повідомлення про корупцію.

Для забезпечення чітких та узгоджених дій щодо розгляду повідомлення уповноважена особа використовує схему стандартної процедури розгляду таких повідомлень (додаток 4 до Порядку), яка складається з таких етапів:

1) з'ясувати, чи відповідає отримане повідомлення за своїм змістом вимогам Закону;

2) якщо не відповідає, то за анонімним повідомленням уповноважена особа інформує про це голову районної ради, а за неанонімним повідомляє викривачу;

3) якщо повідомлення за своїм змістом відповідає вимогам Закону, необхідно:  
- з'ясувати, чи є наведені у повідомленні інформація та факти про порушення вимог Закону предметом розгляду. Якщо це виходить за межі повноважень районної ради, таке повідомлення необхідно надіслати для розгляду до відповідного спеціально уповноваженого суб'єкта у сфері протидії корупції. За не анонімним повідомленням про це також повідомляється викривач;  
- з'ясувати, хто є суб'єктом ймовірного вчинення порушення вимог Закону. У разі, якщо суб'єктом є працівник районної ради, таке повідомлення підлягає перевірці, про результати якої необхідно інформувати голову районної ради. За не анонімним повідомленням про це також необхідно повідомити викривачу.

У разі підтвердження викладеної у повідомленні інформації про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону головою районної ради вживаються заходи щодо припинення виявленого порушення, усунення його наслідків та притягнення винних осіб до дисциплінарної відповідальності, а у випадках виявлення ознак кримінального або адміністративного правопорушення також інформує спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції.

У зв'язку з здійсненим повідомленням про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону викривач може повідомляти про переслідування його або його близьких осіб.

## **5. Повноваження посадових осіб, залучених до роботи із повідомленнями**

Посадові особи, залучені до роботи з повідомленнями, мають відповідати професійним стандартам посадової особи місцевого самоврядування та дотримуватися правил етичної поведінки.

На всіх етапах роботи з повідомленнями від його отримання до прийняття рішення за результатами його перевірки є дотримання основних правил етичної поведінки посадової особи місцевого самоврядування, які наведені в розділі VI "Правила етичної поведінки" Закону, зокрема: пріоритет державних інтересів, політична нейтральність, неупередженість,

компетентність і ефективність, нерозголошення інформації, утримання від виконання незаконних рішень чи доручень та ін.

Уповноважена особа забезпечує швидке реагування на повідомлення викривачів. Для прийняття рішень, з метою оперативного розгляду повідомлень та належного реагування на прояви порушення вимог Закону вже на ранніх етапах роботи з відповідним повідомленням, уповноважена особа має право:

- витребувати від інших працівників районної ради документи, у тому числі ті, що містять інформацію з обмеженим доступом та робити чи отримувати їх копії;
- викликати та опитувати осіб, дій або бездіяльності яких стосуються повідомлені викривачем факти, у тому числі голову районної ради та його заступника;
- звертатися до Національного агентства щодо порушених прав викривача, його близьких осіб;
- вносити подання керівнику відповідного органу чи юридичної особи про притягнення винних осіб до дисциплінарної відповідальності за порушення цього Закону;
- виконувати інші визначені законом повноваження, спрямовані на всебічний розгляд повідомлень викривачів та захист їхніх прав та свобод.

#### **6. Контроль за додержанням встановлених вимог Оскарження рішень, дій, бездіяльності**

Контроль за додержанням вимог щодо організації роботи із повідомленнями про порушення вимог Закону є важливим для визначення відповідності механізму розгляду повідомлень встановленим принципам, а також оцінки рівня його ефективності та дієвості. Це постійний процес, який дає можливість своєчасно виявляти недоліки та, відповідно, виправляти їх. Елементами вказаного контролю можуть бути:

- постійний моніторинг виконання вимог щодо організації роботи із повідомленнями;
- періодичне розміщення на офіційному веб-сайті інформації про результати розгляду повідомлень (щоквартально).

Рішення, які прийняті за результатами розгляду повідомлень, можуть бути оскаржені у встановленому чинним законодавством порядку.

#### **7. Проведення аналітичної та роз'яснювально-профілактичної роботи щодо розширення практики повідомлень**

З метою проведення постійного моніторингу виконання завдань у сфері запобігання корупції, передбачених Законом, уповноваженою особою здійснюється постійний аналіз роботи із повідомленнями про порушення вимог Закону.

Уповноважена особа систематично аналізує матеріали розгляду повідомлень, з'ясовує причини, що породжують повторні звернення викривачів. Контроль за забезпеченням цього аналізу здійснює Уповноважена особа.

Уповноважена особа забезпечує інформування працівників районної ради, що вони або члени їх сімей не можуть бути звільнені чи примушені до звільнення, притягнуті до дисциплінарної відповідальності чи піддані з боку

керівника іншим негативним заходам впливу (переведення, атестація, зміна умов праці, відмова в призначенні на вищу посаду, скорочення заробітної плати тощо) або загрозі таких заходів впливу у зв'язку з повідомленням ними про порушення вимог Закону іншою особою.

Уповноваженій особі під час отримання повідомлень про порушення вимог Закону телефонним зв'язком рекомендується використовувати це опитувальний лист для фіксації додаткової інформації.

Перелік питань:

1) ім'я та контактна інформація: Ви готові надати нам свою контактну інформацію? Ця інформація не буде передаватись нікому без Вашої прямої згоди. Ви також може залишитися анонімним; однак зауважте, що розслідування справи часто вимагає додаткової інформації і може виникнути необхідність зв'язатися з Вами, а це можливо тільки якщо ми матимемо Вашу контактну інформацію.

Ім'я, прізвище, контактна інформація (номер телефону, електронна адреса), рід занять, стать, вік.

2) у чому Ви бачите прояв корупції? Надайте детальний опис випадку.

3) чи стосується випадок<sup>1</sup>: електронних декларацій, конфлікту інтересів, політичної корупції, порушень антикорупційних законів, іншого питання (спробуйте зазначити категорію)?

4) де і в якому регіоні стався випадок (область, місце, організація)?

5) коли стався випадок (час)?

6) коли та яким чином Ви дізналися про цей випадок?

7) чи знають інші люди про цей випадок? Якщо так, чи можете Ви сказати, хто саме?

8) чому, на Вашу думку, цей випадок включає неправомірне або навіть злочинне діяння?

9) чи траплялися такі випадки в минулому? Якщо так, чи надавалося повідомлення про них раніше, і які заходи були вжиті у зв'язку із ними?

10) чи обіцялася або надавалася комусь перевага в описаному випадку? Якщо так, хто і кому обіцяв чи надавав перевагу? Що було обіцяно, чому і яким чином відповідним особам/організаціям обіцялася або надавалася перевага?

11) чому Ви вирішили повідомити про цей випадок?

12) чи надавалася інформація про зазначений вище випадок кудись ще? Якщо так, куди/кому?

13) чи бажаєте Ви щось додати?

**Форма повідомлення про корупцію**

П.І.Б.заявника: \_\_\_\_\_

Відомості для листування:

Поштова адреса	Контактний телефон	Електронна адреса
_____	_____	_____
_____	_____	_____

**Інформація про порушення Закону України «Про запобігання корупції»**

П.І.Б.: \_\_\_\_\_  
(особа, яка вчинила корупційне або пов'язане з корупцією правопорушення (група осіб))

Місце, роботи, посада: \_\_\_\_\_

Обставини вчинення правопорушення: \_\_\_\_\_

(зазначається інформація щодо фактів вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень вимог Закону України «Про запобігання корупції» за наявності обґрунтованого переконання заявника)

З яких джерел надійшла інформація: \_\_\_\_\_

(зазначаються відомості щодо джерел одержання інформації заявником (наприклад, заявник є однією зі сторін відповідного правопорушення, є свідком правопорушення або дізнався від третіх осіб тощо)

Хто ще може знати про факт вчинення правопорушення: \_\_\_\_\_

ПІБ: \_\_\_\_\_

Адреса та контактний номер телефону: \_\_\_\_\_

Яким чином інформація може бути підтверджена: \_\_\_\_\_

Можливість надати докази/документи: \_\_\_\_\_

Які дії вже були виконані: \_\_\_\_\_  
(звернення до спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції, суду, інших органів)

Повідомлення надається повторно: так / ні

**Визначення інших учасників правопорушення та їх контактна інформація (за наявності):**

ПІБ: \_\_\_\_\_

Місце роботи: \_\_\_\_\_

Адреса та контактний номер телефону: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_ год \_\_\_\_ хв. « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ рік  
(час повідомлення) (дата повідомлення) (підпис) (прізвище, ініціали відповідальної особи)

ЖУРНАЛ

обліку інформації, отриманої через канали для повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції»

№ з/п	Дата отримання інформації	Кореспондент	Короткий зміст інформації	Канал, за яким отримано інформацію	Результати попереднього розгляду	Результати попередньої перевірки	Результати внутрішньої (службової) перевірки або службового розслідування
1	2	3	4	5	6	7	8

Схема стандартної процедури розгляду повідомлень про порушення вимог Закону

