



У К Р А І Н А

## Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я

ГОЛОВИ МУКАЧІВСЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ

від «15» січня 2015 р.

м.Мукачево

№ 4

Про економію коштів місцевого бюджету  
та недопущення втрат бюджету

Керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 01 березня 2014 року № 65 «Про економію державних коштів та недопущення втрат бюджету» з метою економії коштів місцевого бюджету та недопущення втрат бюджету:

1. Затвердити заходи щодо економного і раціонального використання коштів місцевого бюджету, передбачених для утримання районної ради (додаток).
2. Виконавчому апарату районної ради та її відділам забезпечити неухильне виконання заходів, затверджених цим розпорядженням щодо економного та раціонального використання бюджетних коштів.
3. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Голова районної ради

І.Михайло

Додаток  
до розпорядження голови районної ради  
від «15» січня 2015 року № 4

**ЗАХОДИ**  
щодо економного та раціонального використання  
коштів місцевого бюджету, передбачених для утримання виконавчого апарату  
районної ради

1. Припинити придбання автотранспортних засобів (крім випадків заміни автотранспорту у зв'язку з дорожньо - транспортними пригодами), меблів, мобільних телефонів, ноутбуків, побутової техніки.
2. Припинити здійснення витрат на оплату послуг мобільного зв'язку.
3. Недопускати використання та обслуговування більше одного легкового автомобіля.
4. Не приймати рішень щодо збільшення чисельності працівників.  
Заповнення вакантних посад здійснювати за умови забезпечення у повному обсязі у межах затвердженого фонду оплати праці усіх обов'язкових виплат із заробітної плати працівникам.
5. Тимчасово припинити встановлення доплат за виконання обов'язків тимчасово відсутніх працівників.
6. Установлювати та здійснювати нарахування підвищень до посадових окладів (ставок), надбавок, доплат, допомог, винагород, премій, інших заохочувальних виплат працівникам виключно в межах фонду оплати праці, затвердженого в загальному та спеціальному фондах бюджету.
7. Розробляти та затверджувати плани заходів з енергозбереження із забезпеченням зменшення витрат на оплату комунальних послуг.  
Переглядати укладені договори на придбання товарів, робіт, послуг.
8. Не готувати проекти нових програм та не вносити зміни до затверджених програм, що потребують додаткового фінансування з місцевого бюджету.
9. Не направляти посадових осіб у службові відрядження за кордон (крім випадків, коли відшкодування витрат на відрядження за кордон здійснюється в повному обсязі за рахунок сторони, що приймає).
10. Планувати видатки, пов'язані із стимулюванням працівників при умові забезпечення у повному обсязі за рахунок бюджетних коштів обов'язкових виплат із заробітної плати працівникам, та видатків на проведення розрахунків за комунальні послуги та енергоносії.
11. Здійснювати управління коштами в межах встановлених бюджетних повноважень із забезпеченням ефективного, результативного, цільового та економного використання бюджетних коштів, належної організації та координації роботи розпорядників бюджетних коштів нижчого рівня та одержувачів бюджетних коштів.
12. Забезпечити внутрішній контроль за повнотою надходжень, взяттям бюджетних зобов'язань розпорядниками бюджетних коштів нижчого рівня та одержувачами бюджетних коштів і витрачанням ними бюджетних коштів.
13. Спрямовувати в пріоритетному порядку в разі наявності коштів за окремими видатками, передбаченими за загальним і спеціальним фондами міського бюджету, кошти спеціального фонду на здійснення таких видатків.