



У К Р А І Н А

Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я

ГОЛОВИ МУКАЧІВСЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ

від «21» грудня 2018 р.

м.Мукачево

№ 59

Про затвердження Порядку розгляду повідомлень про корупцію, що надходять до Мукачівської районної ради

З метою визначення послідовності дій посадових осіб Мукачівської районної ради щодо організації роботи з повідомленнями про порушення Закону України «Про запобігання корупції», внесеними викривачами, відповідно до Закону України «Про запобігання корупції», з урахуванням Методичних рекомендацій щодо організації роботи із повідомленнями про корупцію, внесеними викривачами, затверджених рішенням Національного агентства з питань запобігання корупції від 06.07.2017 р. №286, керуючись частиною 7 статті 55 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»:

1. Затвердити Порядок розгляду повідомлень про корупцію, що надходять до Мукачівської районної ради, згідно додатку.

2. Уповноваженій особі з питань запобігання та виявлення корупції у Мукачівській районній раді (Гарапко М.В.) довести до відома всіх працівників виконавчого апарату Мукачівської районної ради дане розпорядження.

3. Контроль за виконанням цього залишаю за собою.

Голова районної ради

І. Михайло

ПОРЯДОК
розгляду повідомлень про корупцію, що надходять до
Мукачівської районної ради

I. Загальні положення

1.1. Цей Порядок розроблений відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» (далі - Закон), Методичних рекомендацій щодо організації роботи із повідомленнями про корупцію, внесеними викривачами, затверджених рішенням Національного агентства з питань запобігання корупції від 06.07.2017р. №286р. та визначає послідовність дій посадових осіб щодо організації роботи з повідомленнями про порушення Закону України «Про запобігання корупції» працівниками виконавчого апарату, внесеними викривачами, у Мукачівській районній раді (далі - Порядок).

1.2. Терміни, що вживаються у цьому порядку мають такі значення:

анонімне повідомлення - повідомлення про корупцію без зазначення авторства відповідно до частини п'ятої статті 53 Закону;

повідомлення про корупцію – повідомлення про порушення вимог, заборон чи обмежень, встановлених Законом, що містить інформацію про корупційне або пов'язане з корупцією правопорушення, інше порушення Закону особами, зазначеними у пункті 1.1 цього Порядку.

Терміни у даному Порядку вживаються у значеннях, наведених у Законах України “Про запобігання корупції” (далі - Закон), “Про інформацію”.

1.3. Повідомлення про корупцію має містити:

прізвище, ім'я, по батькові особи, яка ймовірно вчинила правопорушення, її посада та місце роботи;

текст повідомлення, що містить інформацію про факти вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, яка може бути перевірена;

прізвище, ім'я, по батькові, адреса та підпис особи, яка надіслала повідомлення (автор повідомлення).

1.4. Інформація, наведена у повідомленні про корупцію має містити факти порушення встановлених Законом вимог, заборон чи обмежень особами, зазначеними у пункті 1.1 цього Порядку.

1.5. Повідомлення про корупцію може бути здійснене працівником виконавчого апарату районної ради без зазначення авторства (анонімно).

Вимоги до анонімних повідомлень про корупцію та порядок їх розгляду визначаються частиною п'ятою статті 53 Закону та цим Порядком.

Анонімне повідомлення про порушення вимог Закону підлягає розгляду, якщо наведена у ньому інформація стосується конкретної особи, містить фактичні дані, які можуть бути перевірені.

1.6. Повідомлення про корупцію може бути подане викривачами у електронній, письмовій чи усній формі.

1.7. Перелік вимог, заборон та обмежень, порушення яких є порушенням, пов'язаних із корупцією, визначається Законом.

1.8. Розгляд повідомлень про порушення Закону здійснюється уповноваженою особою з питань запобігання та виявлення корупції у Мукачівській районній раді (далі – уповноважена особа).

II. Засади та принципи організації роботи з повідомленнями

1. Організація роботи з повідомленнями про порушення вимог Закону базується на таких засадах:

1) знання та обізнаність: інформування про можливість подати повідомлення та повноваження уповноваженої особи щодо його розгляду;

2) доступність: забезпечення безперешкодного доступу для подання повідомлень;

3) довіра: інформування про виконання державних гарантій захисту викривачів;

4) відповідальність: обов'язковий розгляд повідомлень;

5) ефективність: реагування на випадки порушення вимог Закону;

6) прозорість: інформування викривачів про те, як розглядаються їхні повідомлення;

7) аналіз та вивчення: систематичний перегляд і коригування організації роботи з повідомленнями.

2. Принципи організації роботи з повідомленнями про порушення вимог Закону:

1) добросовісність: поведінка посадової особи має відповідати вимогам Закону та загальноновизнаним етичним нормам;

2) захист прав викривачів: посадові особи, які мають доступ до повідомлень, повинні розуміти ризики для викривачів, пов'язані з поданням повідомлення, а також подальшим встановленням фактів порушення вимог Закону;

3) конфіденційність: у процесі збору, використання та збереження інформації посадові особи повинні виконувати вимоги законодавства щодо нерозголошення інформації про викривача;

4) зворотній зв'язок: підтримання зв'язку з викривачем, навіть якщо повідомлення надане анонімно;

5) неупередженість: повідомлення розглядається по суті та без жодних упереджень, які можуть виникати у результаті попередніх контактів викривача з Мукачівською районною радою;

6) об'єктивність: одержаній при розгляді повідомлення інформації дається повна та об'єктивна оцінка;

7) рівність: забезпечується однакове ставлення до всіх викривачів, незалежно від віку, статі, національної приналежності, віросповідання тощо.

III. Порядок отримання та реєстрації повідомлень про корупцію, які надходять через спеціальну телефонну лінію

3.1. З метою прийому телефонних дзвінків від викривачів в районній раді працює телефонна лінія для повідомлень про корупцію за номером (03131) 55046 (далі - телефонна лінія)

3.2. Телефонна лінія працює з понеділка по п'ятницю з 8:00 до 17:00 год., з щоденною перервою з 12:00 год. до 13:00 год.

3.3. Повідомлення про корупцію, що надійшло на телефонну лінію, за питаннями, передбаченими у Опитувальному листі (додаток 1 до Порядку) вноситься уповноваженою особою до Форми повідомлень про корупцію (додаток 2 до Порядку) із зазначенням таких реквізитів: інформації про заявника (прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи, контактний номер телефону, реквізити для листування (поштова адреса та/або адреса електронної пошти), про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону, які можуть бути перевірені.

Якщо під час телефонної розмови неможливо встановити суть можливого корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, інших порушень Закону, заявнику пропонується звернутися письмово або направити повідомлення про корупцію через електронну пошту для повідомлень - garapko.m.v@meta.ua та muk_rada@meta.ua.

3.4. Повідомлення про корупцію, отримані через телефонну лінію, в день отримання реєструються уповноваженою особою у Журналі обліку повідомлень, які містять факти про можливі корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, передбачених Законом України «Про запобігання корупції» (додаток 3 до Порядку).

IV. Порядок отримання та реєстрації повідомлень про корупцію, які надходять через засоби електронного та поштового зв'язку

4.1. Повідомлення про корупцію в електронному вигляді викривачі можуть надіслати на офіційну електронну пошту районної ради: muk_rada@meta.ua. та спеціальну електронну пошту для повідомлень уповноваженої особи: garapko.m.v@meta.ua. Повідомлення, які надходять через вказані електронні адреси відправляються з підписом у сканованому вигляді.

4.2. Спеціальну електронну поштову скриньку garapko.m.v@meta.ua розміщено на робочому комп'ютері уповноваженої особи.

4.3. Повідомлення про корупцію може бути надіслане викривачем за допомогою поштового зв'язку у конверті з позначкою «Про корупцію» або подано особисто до районної ради. Засоби поштового зв'язку: вул. Штефана Августина, 21, м.Мукачево, Закарпатська область, Україна, 89600.

4.4. Повідомлення про корупцію, що надходять через офіційну електронну адресу районної ради muk_rada@meta.ua. та спеціальну електронну поштову скриньку для повідомлень garapko.m.v@meta.ua роздруковується і реєструється уповноваженою особою у день надходження або на наступний робочий день, якщо таке повідомлення надійшло у вихідні, святкові, неробочі дні та позаробочий час.

4.5. Повідомлення про корупцію, що надходять за допомогою поштового зв'язку з позначкою «Про корупцію», у день отримання передаються відповідним працівником юридичного відділу та з питань діловодства у нерозпечатаному вигляді уповноваженій особі для реєстрації.

У разі отримання відповідним працівником юридичного відділу та з питань діловодства повідомлення про корупцію за допомогою поштового зв'язку у конверті без позначки «Про корупцію», а також, що надійшли від викривача особисто до районної ради, роздруковані ним повідомлення про корупцію, що надійшли на офіційну електронну пошту muk_rada@meta.ua., такі повідомлення у цьому відділі не реєструються, а передаються у день їх

надходження або на наступний робочий день, якщо таке повідомлення надійшло у вихідні, святкові, неробочі дні та позаробочий час, уповноваженій особі для реєстрації.

4.6. Повідомлення про корупцію реєструються у Журналі обліку повідомлень, які містять факти про можливі корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, передбачених Законом України «Про запобігання корупції» (додаток 3 до Порядку) та на повідомленні у правому нижньому куті чи іншому вільному від тексту місці проставляється реєстраційний штамп, у якому зазначається дата надходження та вхідний номер, що складається з індексу, номера за порядком у відповідному році та року реєстрації.

Реєстрація та облік повідомлень здійснюється згідно з індексами:

ЗП – заява - повідомлення;

АП- анонімне повідомлення.

4.7. За кожним повідомленням про корупцію уповноваженою особою формується окрема справа, до якої залучаються матеріали попереднього розгляду та перевірки повідомлення про корупцію.

Обробка персональних даних викривачів здійснюється відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних».

V. Порядок попереднього розгляду повідомлень.

5.1. Після реєстрації повідомлення про корупцію уповноваженою особою у день реєстрації здійснюється його попередній розгляд за Схемою стандартної процедури розгляду повідомлень про порушення вимог Закону України «Про запобігання корупції» (додаток 4).

5.2. Метою попереднього розгляду повідомлення про корупцію є класифікація інформації за такими критеріями:

відповідає вимогам Закону щодо повідомлень про корупцію/ не відповідає зазначеним вимогам;

анонімне/ не анонімне;

належить до компетенції районної ради/ належить до компетенції спеціально уповноваженого суб'єкта у сфері протидії корупції.

5.3. Якщо за результатами попереднього розгляду встановлено, що повідомлення про корупцію не відповідає вимогам Закону, такі повідомлення про корупцію не підлягають розгляду, про що уповноваженою особою :

за анонімним повідомленням - письмово інформується голова районної ради або особа, яка виконує його обов'язки, та викривач, за наявності адреси;

за не анонімним повідомленням - письмово інформується голова районної ради або особа, яка виконує його обов'язки, та викривач.

5.4. Якщо повідомлення про корупцію відповідає вимогам Закону, але не належить до компетенції районної ради, у тому числі стосується депутатів районної ради, голови, заступника голови районної ради, уповноваженої особи, таке повідомлення після ознайомлення голови районної ради чи особи, яка виконує його обов'язки, направляється за його резолюцією уповноваженою особою для розгляду до відповідного спеціально уповноваженого суб'єкта у сфері протидії корупції.

Про таке направлення повідомлення про корупцію викривач за не анонімними повідомленнями інформується письмово, за анонімними - за наявності адреси.

5.5. Якщо повідомлення про корупцію відповідає вимогам Закону та перебуває у компетенції районної ради, воно підлягає розгляду відповідно до цього Порядку.

VI. Процедура та строки розгляду повідомлень

6.1. Після попереднього розгляду повідомлення про корупцію, що підлягають розгляду районною радою, у той же день або не пізніше наступного робочого дня передаються уповноваженою особою голові районної ради або особі, яка виконує його обов'язки, для прийняття рішення щодо перевірки інформації, зазначеної у повідомленні, шляхом накладення відповідної резолюції (проведення перевірки уповноваженою особою або іншою особою, визначеною у резолюції, інформації стосовно повідомлення про порушення вимог Закону, вчинене працівниками виконавчого апарату ради).

6.2. Повідомлення про корупцію розглядаються та перевіряються у термін не більше п'ятнадцяти днів від дня його отримання. Якщо у вказаний термін перевірити інформацію, що міститься в повідомленні, неможливо, голова районної ради продовжують термін розгляду повідомлення до тридцяти днів від дня його отримання.

6.3. Уповноважена особа протягом п'яти днів із дати реєстрації повідомлення про корупцію забезпечує надсилання інформаційного листа викривачу про прийняття його повідомлення до розгляду.

6.4. Анонімне повідомлення підлягає перевірці у строк не більше п'ятнадцяти днів з дати його отримання, якщо наведена у ньому інформація стосується конкретної особи, містить фактичні дані, які можуть бути перевірені.

Якщо у вказаний строк перевірити інформацію, що міститься в анонімному повідомленні, неможливо, голова районної ради або особа, що виконує його обов'язки, продовжує строк розгляду анонімного повідомлення до тридцяти днів з дати його отримання.

6.5. Контроль за дотриманням строків, визначених у пунктах 6.2. - 6.4. цього Порядку, покладається на уповноважену особу.

6.6. У разі підтвердження викладеної у повідомленні про корупцію інформації про порушення вимог Закону особами, зазначеними у пункті 1.1. цього Порядку, голова районної ради або особа, яка виконує його обов'язки, вживає заходів щодо припинення виявленого порушення, усунення його наслідків та притягнення винних осіб до дисциплінарної відповідальності, а у випадках виявлення ознак кримінального або адміністративного правопорушення також інформує відповідних спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції.

За не анонімним повідомленням про це повідомляється викривач, за анонімним - у разі наявності адреси.

6.7. У разі не підтвердження викладеної у повідомленні про корупцію інформації про порушення вимог Закону особами, зазначеними у пункті 1.1. цього Порядку, уповноважена особа письмово інформує голову районної ради або особу, яка виконує його обов'язки, про результати проведеної перевірки.

За не анонімним повідомленням про це повідомляється викривач, за анонімним - у разі наявності адреси.

6.8. У разі надходження інформації від викривача про переслідування його або його близьких осіб у зв'язку із здійсненим ним повідомленням про порушення вимог Закону, уповноваженою особою протягом двох робочих днів з дня отримання такої інформації готується повідомлення про:

- наявність загрози життю, житлу, здоров'ю та майну викривача або його близьких осіб - до правоохоронних органів щодо застосування правових, організаційно-технічних та інших спрямованих на захист від протиправних посягань заходів, передбачених Законом України «Про забезпечення безпеки осіб, які беруть участь у кримінальному судочинстві»;

- звільнення чи примушення до звільнення, притягнення до дисциплінарної відповідальності чи піддання з боку керівника або роботодавця іншим негативним заходам впливу (переведення, атестація, зміна умов праці, відмова в призначенні на вищу посаду, скорочення заробітної плати тощо) або загрозу таких заходів впливу щодо викривача або члена його сім'ї - до Національного агентства з питань запобігання корупції.

Повідомлення зазначеним органам направляється за підписом голови районної ради чи особи, яка виконує його обов'язки.

VII. Відповідальність посадових осіб, залучених до роботи із повідомленнями про корупцію

7.1. У своїй роботі посадові особи виконавчого апарату районної ради керуються Конституцією України, Законами України та Загальними правилами етичної поведінки державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування, затвердженими наказом Національного агентства України з питань державної служби № 158 від 05.08.2016р.

7.2. Посадовим особам виконавчого апарату районної ради забороняється розголошувати або використовувати в інший спосіб у своїх інтересах відому їм інформацію, що міститься у повідомленнях про корупцію, а також будь-яку іншу інформацію, пов'язану з прийняттям та розглядом повідомлення, крім випадків, установлених законом.

7.3. За порушення вимог законодавства щодо роботи з повідомленнями про корупцію та цього Порядку посадові особи виконавчого апарату районної ради несуть дисциплінарну, адміністративну та кримінальну відповідальність.

VIII. Контроль за додержанням встановлених вимог щодо роботи з повідомленнями про корупцію. Оскарження рішень, дій, бездіяльності

8.1. Контроль за додержанням вимог законодавства щодо роботи з повідомленнями про корупцію та цього Порядку здійснює уповноважена особа.

8.2. Узагальнена (знеособлена) інформація про результати розгляду повідомлень про корупцію розміщується на офіційному веб-сайті районної ради щоквартально.

8.3. Рішення, прийняті за результатами розгляду повідомлень про корупцію, дії та бездіяльність посадових осіб у зазначеній сфері, можуть бути оскаржені в установленому законодавством порядку.

Додаток 1 до Порядку

Уповноваженій особі під час отримання повідомлень про порушення вимог Закону телефонним зв'язком рекомендується використовувати це опитувальний лист для фіксації додаткової інформації.

Перелік питань:

1) ім'я та контактна інформація: Ви готові надати нам свою контактну інформацію? Ця інформація не буде передаватись нікому без Вашої прямої згоди. Ви також може залишитися анонімним; однак зауважте, що розслідування справи часто вимагає додаткової інформації і може виникнути необхідність зв'язатися з Вами, а це можливо тільки якщо ми матимемо Вашу контактну інформацію.

Ім'я, прізвище, контактна інформація (номер телефону, електронна адреса), рід занять, стать, вік.

2) у чому Ви бачите прояв корупції? Надайте детальний опис випадку.

3) чи стосується випадок¹: електронних декларацій, конфлікту інтересів, політичної корупції, порушень антикорупційних законів, іншого питання (спробуйте зазначити категорію)?

4) де і в якому регіоні стався випадок (область, місце, організація)?

5) коли стався випадок (час)?

6) коли та яким чином Ви дізналися про цей випадок?

7) чи знають інші люди про цей випадок? Якщо так, чи можете Ви сказати, хто саме?

8) чому, на Вашу думку, цей випадок включає неправомірне або навіть злочинне діяння?

9) чи траплялися такі випадки в минулому? Якщо так, чи надавалося повідомлення про них раніше, і які заходи були вжиті у зв'язку із ними?

10) чи обіцялася або надавалася комусь перевага в описаному випадку? Якщо так, хто і кому обіцяв чи надавав перевагу? Що було обіцяно, чому і яким чином відповідним особам/організаціям обіцялася або надавалася перевага?

11) чому Ви вирішили повідомити про цей випадок?

12) чи надавалася інформація про зазначений вище випадок кудись ще? Якщо так, куди/кому?

13) чи бажаєте Ви щось додати?

Форма повідомлення про корупцію

П.І.Б.заявника:

Відомості для листування:

Поштова адреса	Контактний телефон	Електронна адреса
_____	_____	_____
_____	_____	_____

Інформація про порушення Закону України «Про запобігання корупції»

П.І.Б.: _____
(особа, яка вчинила корупційне або пов'язане з корупцією правопорушення (група осіб))

Місце, роботи, посада: _____

Обставини вчинення правопорушення: _____

(зазначається інформація щодо фактів вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень вимог Закону України «Про запобігання корупції» за наявності обґрунтованого переконання заявника)

З яких джерел надійшла інформація: _____

(зазначаються відомості щодо джерел одержання інформації заявником (наприклад, заявник є однією зі сторін відповідного правопорушення, є свідком правопорушення або дізнався від третіх осіб тощо)

Хто ще може знати про факт вчинення правопорушення: _____

ПІБ: _____

Адреса та контактний номер телефону: _____

Продовження додатка

Яким чином інформація може бути підтверджена: _____

Можливість надати докази/документи: _____

Які дії вже були виконані: _____
(звернення до спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції, суду, інших органів)

Повідомлення надається повторно: так / ні

Визначення інших учасників правопорушення та їх контактна інформація (за наявності):

ПІБ: _____

Місце роботи: _____

Адреса та контактний номер телефону: _____

____ год ____ хв. « ____ » _____ 20 ____ рік
(час повідомлення) (дата повідомлення) (підпис) (прізвище, ініціали відповідальної особи)

ЖУРНАЛ

обліку повідомлень, які містять факти про можливі корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, передбачених Законом України «Про запобігання корупції»

№ з/п	Дата надходження повідомлення	ПІБ особи, яка надала повідомлення (її представника), найменування юридичної особи/громадського об'єднання (організації)	Короткий зміст повідомлення	Засоби отримання повідомлення	Результати попереднього розгляду повідомлення	Результати розгляду повідомлення
1	2	3	4	5	6	7

Схема стандартної процедури розгляду повідомлень про порушення вимог Закону

