



УКРАЇНА

# РОЗПОРЯДЖЕННЯ

ГОЛОВИ МУКАЧІВСЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ

від «30» липня 2020 р.

м.Мукачево

№ 20

Про затвердження Положення про уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції у Мукачівській районній раді

Відповідно до ст. 55 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст.7 Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування», ст. ст. 13-1 , 53-9 Закону України «Про запобігання корупції», Типового положення про уповноважений підрозділ (уповноважену особу) з питань запобігання та виявлення корупції, затвердженого наказом Національного агентства з питань запобігання корупції від 17.03.2020 №102/20 та з метою підвищення ефективності здійснення заходів щодо запобігання та виявлення корупції у районній раді:

1. Затвердити Положення про уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції у Мукачівській районній раді згідно з додатком.
2. Вважати розпорядження голови районної ради від «17» грудня 2018 р. №58 «Про уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції у Мукачівській районній раді та затвердження відповідного положення» та «Про внесення змін до Положення про уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції у Мукачівській районній раді, затвердженого розпорядженням від «23» січня 2020 р. №4 такими, що втратили чинність.
3. Виконання обов'язків уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції у Мукачівській районній раді покласти на Гарапко Михайла Васильовича, керуючого справами Мукачівської районної ради.
4. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Голова районної ради

І. Михайло

## ПОЛОЖЕННЯ

про уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції у  
Мукачівській районній раді

### I. Загальні положення

1. Це Положення визначає завдання, функції та права уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції (далі - уповноважена особа) у Мукачівській районній раді (далі – районна рада) .

2. У цьому Положенні терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі України «Про запобігання корупції» (далі - Закон).

3. Уповноважена особа в районній раді визначається розпорядженням голови Мукачівської районної ради (далі – голова районної ради) з числа посадових осіб виконавчого апарату районної ради відповідно до частини першої статті 13-1 Закону.

4. Голова районної ради забезпечує гарантії незалежності уповноваженої особи від впливу чи втручання у його (її) роботу.

Уповноважена особа забезпечується окремим службовим приміщенням, матеріально-технічними засобами, необхідними для виконання покладених завдань. Уповноважена особа підзвітна і підконтрольна голові районної ради.

5. Втручання у діяльність уповноваженої особи під час здійснення ним (нею) своїх повноважень забороняються.

У разі відсутності уповноваженої особи у зв'язку з тимчасовою непрацездатністю, перебуванням у відпустці та з інших причин, її обов'язки виконує інша особа (за її згодою), визначена головою районної ради.

6. Уповноважена особа у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, а також указами Президента України і постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, у тому числі цим Положенням.

7. Уповноваженій особі забороняється розголошувати інформацію з обмеженим доступом, отриману у зв'язку із виконанням службових обов'язків, крім випадків, встановлених законом.

### II. Основні завдання, функції та права уповноваженої особи

1. Основними завданнями уповноваженої особи є:

1) розроблення, організація та контроль за проведенням заходів щодо запобігання корупційним правопорушенням та правопорушенням, пов'язаним з корупцією;

2) організація роботи з оцінки корупційних ризиків у діяльності районної ради, підготовки заходів щодо їх усунення, внесення голові районної ради відповідних пропозицій;

3) надання методичної та консультаційної допомоги з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції;

4) здійснення заходів з виявлення конфлікту інтересів, сприяння його врегулюванню, інформування голови районної ради та Національного агентства з питань запобігання корупції (далі – Національне агентство) про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання;

5) перевірка факту подання суб'єктами декларації та повідомлення Національного агентства про випадки неподання чи

несвоечасного подання таких декларацій у визначеному відповідно до Закону порядку;

б) здійснення контролю за дотриманням антикорупційного законодавства, у тому числі розгляд повідомлень про порушення вимог Закону у районній раді;

7) забезпечення захисту працівників, які повідомили про порушення вимог Закону, від застосування негативних заходів впливу з боку голови районної ради відповідно до законодавства щодо захисту викривачів;

8) інформування голови районної ради, Національного агентства, інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції про факти порушення законодавства у сфері запобігання і протидії корупції.

2. Уповноважена особа відповідно до покладених на нього (неї) завдань:

1) здійснює заходи щодо запобігання та виявлення порушень вимог Закону;

2) розробляє проекти розпоряджень з питань запобігання та виявлення корупції в районній раді;

3) організовує роботу з оцінки корупційних ризиків у діяльності районної ради, підготовки заходів щодо їх усунення, вносить голові районної ради пропозиції щодо таких заходів;

4) надає структурним підрозділам та їх працівникам методичну та консультативну допомогу з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції;

5) вживає заходів з виявлення конфлікту інтересів та сприяє його врегулюванню, інформує голову районної ради та Національне агентство про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання;

б) проводить перевірку факту подання суб'єктами декларації, які працюють або працювали у районній раді, відповідно до частини другої статті 49 Закону декларацій та повідомляє Національне агентство про випадки неподання чи несвоечасного подання таких декларацій у визначеному законодавством порядку;

7) надає консультативну допомогу в заповненні декларацій особи, уповноваженої на виконання функцій місцевого самоврядування;

8) в межах своїх повноважень організовує роботу внутрішніх каналів повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень вимог Закону, отримує та організовує розгляд повідомленої через такі канали інформації;

9) співпрацює з викривачами, забезпечує дотримання їхніх прав та гарантій захисту, передбачених Законом;

10) надає працівникам виконавчого апарату районної ради або особам, які проходять у них службу чи навчання або виконують певну роботу, методичну допомогу та консультацію щодо здійснення повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону та захисту викривачів, проводить внутрішні навчання з цих питань;

11) здійснює перевірку повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону, отриманих через внутрішні та регулярні канали повідомлень, у терміни, передбачені Законом;

12) інформує голову районної ради, Національне агентство, інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції про факти, що можуть свідчити про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень та інших порушень вимог Закону працівниками районної ради;

13) у разі отримання офіційної інформації стосовно вчинення посадовою особою районної ради корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією, здійснює моніторинг офіційного вебпорталу «Судова влада України», Єдиного державного реєстру судових рішень з метою отримання інформації щодо результатів розгляду відповідної справи судом;

14) повідомляє у письмовій формі голову районної ради про вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією, та інших порушень вимог 4 Закону посадовими особами районної ради з метою забезпечення дотримання вимог частин другої, четвертої та п'ятої статті 65 Закону;

15) інформує Національне агентство у разі не направлення виконавчим апаратом районної ради завіреної в установленому порядку паперової копії розпорядчого документа про накладення дисциплінарного стягнення та інформаційної картки до розпорядчого документа про накладення (скасування розпорядчого документа про накладення) дисциплінарного стягнення на особу за вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень для внесення до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення;

16) організовує роботу та бере участь у службовому розслідуванні, яке проводиться з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення або невиконання вимог Закону в інший спосіб, за поданням спеціально уповноваженого суб'єкта у сфері протидії корупції або приписом Національного агентства;

17) веде облік посадових осіб районної ради, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією;

18) щопівроку надає Національному агентству інформацію щодо діяльності уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції та інформацію щодо уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції

19) щороку до 15 лютого року, наступного за звітним, здійснює заходи з організації подання до Національного агентства інформації, необхідної для підготовки національної доповіді щодо реалізації засад антикорупційної політики відповідно до статті 20 Закону;

20) взаємодіє з уповноваженими підрозділами (уповноваженими особами) інших відповідальних суб'єктів (районних рад), Національним агентством, іншими спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції;

21) відповідає за реалізацію повноважень із захисту викривачів.

3. Уповноважена особа з метою виконання покладених на нього (неї) завдань має право:

1) витребувати, відповідно до пункту 1 частини другої статті 53-9 Закону, від інших виконавчих органів документи, у тому числі ті, що містять інформацію з обмеженим доступом (крім державної таємниці), та робити чи отримувати їх копії;

2) викликати та опитувати осіб, дії або бездіяльність яких стосуються повідомлених викривачем фактів, у тому числі голову районної ради, заступника голови районної ради;

3) звертатися до Національного агентства щодо порушених прав викривача, його близьких осіб;

4) виконувати інші визначені Законом повноваження, спрямовані на всебічний розгляд повідомлень викривачів та захист їхніх прав і свобод;

5) отримувати від посадових осіб районної ради письмові пояснення з приводу обставин, що можуть свідчити про порушення вимог Закону щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів та інших передбачених вимог та обмежень;

6) мати доступ до документів та інформації, розпорядником яких є районна рада, з урахуванням обмежень, встановлених законом;

7) брати участь та проводити для працівників районної ради внутрішні навчання, а також ініціювати проведення нарад з питань запобігання і виявлення корупції;

8) здійснювати контроль за дотриманням антикорупційного законодавства, у тому числі розгляд повідомлень про порушення вимог Закону;

9) вносити подання голові районної ради про притягнення винних осіб до дисциплінарної відповідальності на виконання повноважень у сфері захисту викривачів.

10) надсилати за підписом голови районної ради запити до юридичних осіб, що належать до сфери управління районної ради, з метою отримання від них інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на уповноважену особу завдань.